



D4Academy



Kursusoversigt og priser

D4InfoNet®

D4Flow og forsideopsætning



På et D4Flow og -forsideopsætningskursus får du en udvidet gennemgang af D4Flow samt opsætning af forsider. Dette kræver administratorrettigheder og kendskab til disse.

Kurset indeholder bl.a.:

- Introduktion af D4Flow
- Gennemgang af flow værktøj
- Udarbejdelse af flowdiagrammer
 - Arbejdsproces
- Anvendelse af flowdiagrammer i D4InfoNet
- Forsideopsætning og forsideprofiler

D4Flow og forsideopsætning tager typisk tre timer inklusive pauser.

Administrator i D4InfoNet



På et administratorkursus får du en gennemgang af rollen som ny administrator. På kurset gennemgår vi funktioner, som du kan gøre brug af som administrator i D4InfoNet.

Kurset indeholder bl.a.:

- Introduktion af D4InfoNet
- Gennemgang af Roller og Rettigheder
- Oprettelse og vedligeholdelse af brugere
- Oprettelse og vedligeholdelse af grupper
- Gennemgang af fordelene ved at bruge grupper
- Oprettelse af en håndbog med gennemgang af indstillinger
- Gennemgang af administrative systemværktøjer
 - Tildeling af rettigheder i D4News
 - Oprettelse og redigering af gruppetyper
 - Funktions- og undermenuer for de grundlæggende opsætninger
 - Statistik, lister mm.

Administrator i D4InfoNet tager typisk tre timer inklusiv pauser.

Redaktør i D4Handbooks



På et redaktørkursus får du en gennemgang af rollen som ny redaktør. På kurset gennemgår vi funktioner, som du kan gøre brug af som redaktør i D4Handbooks.

Kurset indeholder bl.a.:

- Introduktion af D4InfoNet
- Gennemgang af Roller og Rettigheder
- Oprettelse af kapitler
 - Redigering af kapitler
- Oprettelse af dokumenter
 - Redigering af dokumenthoved
 - Redigering af dokumentindhold
- Udsendelse af dokumenter til høring
- Udsendelse af dokumenter til godkendelse
- Udsendelse af dokumenter til træning
- Udgivelse af dokumenter
- Oprettelse af nye versioner
- Gennemgang af D4Flow og flowdiagrammers anvendelse i D4InfoNet
 - Menuer og værktøjspanel
- Oprettelse af nyheder i D4News

Redaktør i D4Handbooks tager typisk syv timer inklusiv frokost og pauser.

Formularer i D4GenericForms



På et kursus i D4GenericForms vil du få en grundig gennemgang af processen i opbygning af formularer. I løbet af kurset vil du blive guidet igennem en opgaveformular, så du får afprøvet de forskellige steps i opbygningen af en formular.

Kurset indeholder bl.a.:

- Gennemgang af de grundlæggende principper
- Forberedelse og workflow
- Opsætning af Masterformular
- Opsætning af datasæt
- Udarbejdelse og opsætning af underformularer
- Oprettelse af lister
 - Adgange til lister
 - Indhold på lister
- Opsætning af workflow
 - Opsætning af knapper
 - Mailudsendelse
- Udgivelse af formulersæt
- Test af formularens workflow

Formularer i D4GenericForms tager typisk syv timer inklusiv frokost og pauser.

Kursuspriser



D4Flow og forsideopsætning

2.495,- i Hillerød

2.995,- i Kolding

Administratorkursus

2.495,- i Hillerød

2.995,- i Kolding

Redaktørkursus

3.995,- i Hillerød

4.495,- i Kolding

D4GenericForms-kursus

4.495,- i Hillerød

4.995,- i Kolding

Rabat

Kr. 500,-
ved 2 kurser

Kr. 1.000,-
ved 3 kurser

Kr. 1.500,-
ved 4 kurser